

PORTARIA Nº 024, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2.024.

EXONERA DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO que o provimento de cargo em comissão ocorre por livre nomeação e exoneração pelo Diretor da Autarquia Municipal;

CONSIDERANDO que o ocupante de função de confiança exerce atividades atreladas à filosofia de administração do titular de mandato eletivo;

CONSIDERANDO que o mandato eletivo se encerra em 31 de Dezembro de 2.024;

CONSIDERANDO que encerrado o mandato eletivo extinguem-se as razões da manutenção do servidor de confiança do atual Diretor do SAAEC.

RICARDO APARECIDO CASAGRANDE, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Colina – SAAEC, no uso de suas atribuições legais, edita a seguinte Portaria:

Art. 1.º - EXONERAR, o Senhor PAULO DANIEL MENDONÇA - portador do Registro Geral n.º 29.305.955-X SSP/SP, do exercício das atribuições inerentes da função de confiança de Encarregado do Setor de Serviços Operacionais, lotado nesta Autarquia Municipal.

Art. 2.º - O servidor mencionado no *caput* do artigo anterior será reconduzido ao cargo público efetivo de Encanador para cumprimento de suas atribuições profissionais pertinentes, fazendo jus às vantagens pecuniárias do referido cargo efetivo, bem como, ao disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 104/2007, se existentes.

Art. 3.º - As despesas decorrentes da realização da exoneração ora estabelecida nesta Portaria serão suportadas por dotações próprias existentes no orçamento.

Art. 4.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e produzirá seus efeitos a partir do próximo dia 31 do corrente mês e ano, revogando-se as disposições em contrário, devendo o Departamento de Recursos Humanos solicitar eventual documentação pertinente, bem como realizar as anotações de estilo.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Colina, 26 de
Dezembro de 2.024.

RICARDO APARECIDO CASAGRANDE

Diretor do SAAEC

Registrada na Diretoria desta Autarquia Municipal e publicada
no Diário Oficial do Município de Colina.

PATRÍCIA PARO RODRIGUES

Responsável pelos expedientes e registros dos Atos
Administrativos